

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
  - 3. Obrazec predračuna za opremo iz sklopa 1 (OBR-2.1)
  - 4. Obrazec predračuna za opremo iz sklopa 2 (OBR-2.2)
  - 5. Obrazec predračuna za opremo iz sklopa 3 (OBR-2.3)
  - 6. Obrazec predračuna za opremo iz sklopa 4 (OBR-2.4)
  - 7. Obrazec predračuna za opremo iz sklopa 5 (OBR-2.5)
  - 8. Osnutek pogodbe (OBR-3)

Priloge:

- Obrazec ESPD (espd\_Oprema\_za\_kuhinjo.xml)

Številka povabila: 460-49(807204)/2025-2

Datum: 10. 10. 2025

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

### **NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
**NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA  
ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I. SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO</b></p> <p>Naročnik je javno naročilo razdelil na posamezne sklope in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sklop 1: Tabletni vozički za transport porcionirane hrane,</b></li><li>- <b>Sklop 2: Vozički za transport hrane,</b></li><li>- <b>Sklop 3: Visokotlačna električna prekucna ponev,</b></li><li>- <b>Sklop 4: Kotlički za napitke,</b></li><li>- <b>Sklop 5: Termo posode.</b></li></ul> <p>Ponudniki lahko ponudijo opremo, ki je predmet tega javnega naročila, v celoti ali za posamezni sklop.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a>, <a href="#">14/18</a>, <a href="#">121/21</a>, <a href="#">10/22</a>, <a href="#">74/22</a> – odl. US, <a href="#">100/22</a> – ZNUZSZS, <a href="#">28/23</a> in <a href="#">88/23</a> – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).</p>
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo za posamezni sklop ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo. Rok za dobavo opreme je 75 dni od sklenitve pogodbe.</p>
Rok za oddajo ponodb:	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> do <b>10. 11. 2025 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).</p>
Javno odpiranje ponodb:	<p>Odpiranje ponodb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>10. 11. 2025</b> in se bo začelo <b>ob 15:00 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).</p>

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

**V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.**

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1 in v točki 2.11.2.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](#)<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](#).

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 27. 10. 2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si/>

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

#### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II. PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za opremo iz sklopa 1 (OBR-2.1),  **vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcu;**
4. izpolnjen obrazec predračuna za opremo iz sklopa 2 (OBR-2.2),  **vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcu;**
5. izpolnjen obrazec predračuna za opremo iz sklopa 3 (OBR-2.3),  **vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcu;**
6. izpolnjen obrazec predračuna za opremo iz sklopa 4 (OBR-2.4),  **vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcu;**

7. izpolnjen obrazec predračuna za opremo iz sklopa 5 (OBR-2.5),  **vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcu;**
8. izpolnjen osnutek pogodbe (OBR-3);
9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
10. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev uporabnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev uporabnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev uporabnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev uporabnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev uporabnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve uporabnika.

**Opomba:**

***Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.***

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je  poleg obvezne XML  oblike predložen tudi v PDF datoteki.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- **v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,**

- v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.
- v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec ESPD.

## 2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>2</sup> (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### **Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2.1 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in

---

<sup>2</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.



brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

## 2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>3</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 10. 11. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

---

<sup>3</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)

## 2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 11. 2025** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

**Naročnik si pridružuje možnost, da od ponudnika zahteva predložitev vzorca ponujenih kotličkov za napitke iz sklopa 4 in termo posod iz sklopa 5. Ponudnik bo moral v tem primeru dostaviti naročniku vzorec v roku 14 dni od naročnikovega pisnega poziva.**

**V kolikor ponudnik v zahtevanem roku ne bo dostavil vzorca, bo naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka javnega naročila.**

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16](#) – popr., [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Opomba:**

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.11.1.1 Popravni mehanizem

#### ***Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:***

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključijo iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## **2.11.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJ PES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

## **2.12 Tehnične zahteve**

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za demonstracijske namene.

Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti.

V Specifikaciji zahtev naročnika so ponekod navedeni standardi z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. Naročnik dopušča, da ponudnik dokaže izpolnjevanje zahteve z enakovrednim standardom, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.

### **2.13 Ponudbena vrednost**

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR), zaokrožene na dve decimalni mesti.

Skupna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

### **2.14 Merilo**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe za posamezni sklop v EUR brez DDV.**

#### **Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

### **2.15 Izbira ponudnika**

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe za posamezni sklop v EUR brez DDV.

### **2.16 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### **2.17 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### III. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo po določilih osnutka pogodbe (OBR-3).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 5 delovnih dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti..

**V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.**

### IV. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

### V. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **SI56 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL** (oznaka **X** pomeni št. objave javnega naročila, oznaka **L** pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše **0**. Primer: št. objave: **JN000581/2025-EUe16/01** → št. sklica: **11 16110-7111290-00058125**).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](https://www.portalerevizija.si/)<sup>4</sup>.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

---

<sup>4</sup> <https://www.portalerevizija.si/>



## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

### Splošne zahteve za opremo iz vseh sklopov:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti.
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca (tehnični list, katalog...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Samo prepisanih specifikacij naročnika kot dokazilo za izpolnjevanje zahtevanih parametrov, naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora v priloženi dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na tak način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedene v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno tehnično zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

### SKLOP 1: TABLETNI VOZIČKI ZA TRANSPORT PORCIONIRANE HRANE (6 kos)

#### Tehnične zahteve:

1. Notranji okvir vozička iz nerjavečega jekla, robustnejše konstrukcije, iz profilnih cevi dimenzij vsaj 30 x 30 mm, debelostenskih.
2. Zunanji okvir iz AISI 304//1.4301 ali enakovredno ali bolje.
3. Ohišje vozička zaprto iz vseh strani.
4. Dvojna krilna vrata iz dvoslojne pločevine z vmesno izolacijo.
5. Krilna vrata se ob odpiranju fiksirajo ob voziček (270 0) z magnetom.
6. Odpiranje vrat z vzvodnim mehanizmom, brez zunanjih ročic.
7. Samodejno zaklepanje vrat pri zapiranju - zgoraj in spodaj.
8. S sistemom dodatne zaščite vrat med transportom, kot. npr. dvižno spustna vzvodna ročica.
9. Odbijači spodaj na vseh štirih straneh in skozi celotno širino vozička na zgornji stranici.
10. Dimenzije vozička: širina 1400-1500 mm, globina 875- 900 mm, višina 1650-1750 mm.
11. Skupna nosilnost vozička vsaj 240 kg.
12. Kapaciteta: 2x20 Euronorm pladnjevi (530 x 370 mm).

13. Z vmesno fiksno pregrado iz dvoslojne pločevine, z integriranimi vodili za pladnje, izdelano po tehnologiji globokega vleka, brez ostrih robov, brez varjenih vodil.
14. Vodila za pladnje integrirana v steno vozička, razdalja med vodili min. 115 mm.
15. Vodila izdelana po tehnologiji globokega vleka, brez ostrih robov, brez varjenih vodil.
16. Z dodatnim pladnjem- tablarjem, podstavkom za kotličke za napitke.
17. Z nedrsečimi okroglimi ročaji nameščenimi na zunanjem robu po celotni višini vozička, ob vseh štirih straneh.
18. Na ročajih nameščena dodatna zaščita iz umetne mase.
19. Notranjost vozička izdelana po tehnologiji globokega vleka, brez ostrih robov, z rahlo zaobljenimi vogali.
20. Voziček izdelan po higienskem standardu vsaj HS.
21. En par fiksnih koles, premera 200 mm izdelanih iz nerjaveče pločevine izdelane po EN 12532 ali enakovredno ali bolje.
22. En par gibljivih koles z zavoro, premera 200 mm izdelanih iz nerjaveče pločevine izdelane po EN 12532 ali enakovredno ali bolje.
23. Voziček opremljen z napravo za vleko vozičkov (rudo in spojka).
24. Omogočeno vpenjanje vsaj štirih vozičkov v kompozicijo.
25. Omogočeno mora biti vpenjanje v kompozicijo z obstoječimi vozički proizvajalca Rieber, tip TWC-C-3.0 / 2 x 20. V tem delu se zahteva kompatibilnost z obstoječo opremo.
26. Imeti mora ES izjavo o skladnosti v skladu z direktivo 2006/42/E.

## **SKLOP 2: VOZIČKI ZA TRANSPORT HRANE (3 kos)**

### **Tehnične zahteve:**

1. Notranji okvir vozička iz nerjavečega jekla, robustnejše konstrukcije, iz profilnih cevi dimenzij vsaj 30 x 30 mm, debelostenskih.
2. Zunanji okvir iz AISI 304//1.4301 ali enakovredno ali bolje.
3. Material mora biti primeren za čiščenje z namenskimi čistili ter mora omogočati občasno razkuževanje.
4. Odbijači spodaj na vseh štirih straneh in skozi celo širino vozička na zgornji stranici.
5. Dimenzije vozička: širina 1400-1600 mm, globina 740 - 840 mm, višina 1650-1800 mm.
6. Skupna nosilnost vozička vsaj 240 kg.
7. Z vsaj dvema polnima policama (nastavljivima ali fiksnima) iz nerjavečega jekla v notranjosti vozička.
8. Nosilnost posamezne police vsaj 100 kg.
9. Tristransko zaprt voziček.
10. Dvojna dvostenska vrata, ki se ob odpiranju fiksirajo ob voziček (270 0) z magnetom.
11. Dvostenska vrata z možnostjo zaklepanja ali drugo dodatno zaščito, ki preprečuje odpiranje vrat vozička med transportom.
12. Z nedrsečimi ročaji nameščenimi na zunanjem robu.
13. Notranjost vozička brez ostrih robov, z rahlo zaobljenimi vogali.
14. Voziček izdelan po higienskem standardu vsaj HS ali bolje (npr.H2).
15. En par fiksnih koles, premera 200 mm izdelanih iz nerjaveče pločevine izdelane po EN 12532 ali enakovredno ali bolje.
16. En par gibljivih koles z zavoro, premera 200 mm izdelanih iz nerjaveče pločevine izdelane po EN 12532 ali enakovredno ali bolje.
17. Voziček opremljen z napravo za vleko vozičkom (rudo in spojka).
18. Omogočeno vpenjanje vsaj štirih vozičkov v kompozicijo.
19. Imeti mora ES izjavo o skladnosti v skladu z direktivo 2006/42/ES.

### SKLOP 3: VISOKOTLAČNA ELEKTRIČNA PREKUCNA PONEV (1 kos)

#### Tehnične zahteve:

1. Omogoča vsaj naslednje delovne procese: kuhanje, pečenje, cvrenje, kuhanje pod pritiskom, regeneracijo, hitro kuhanje pod tlakom, kuhanje delta T ali primerljivo
2. Avtomatski procesi toplotne obdelave, z integriranimi slikovnimi in besedilnimi navodili po posameznih korakih (vodeno kuhanje)
3. Kapaciteta 150 l
4. Nadzorna plošča nameščena desno, barvni zaslon na dotik odporen na udarce
5. Z možnostjo kuhanja pod tlakom pri 0,6 do 0,8 bara
6. Dimenzije kuhalne ploskve; 1000-1100 x 500-650 x 300-350 mm
7. Zunanje dimenzije naprave: 1600-1700 x 850-950 x 750-850 mm
8. Avtomatski sistem odpiranja pokrova, krmiljen preko nadzorne plošče
9. Ponev z avtomatsko nagibno izvedbo, krmiljen preko nadzorne plošče
10. Ponev z izlivom
11. S funkcijo onemogočenega prelivanja, v trenutku, ko se pogon ustavi
12. Dno posode iz štirih plasti, debeline vsaj 14 mm, omogoča dobro porazdelitev toplote in vzdrževanje temperature, zgornja plast obdelana na način, da preprečuje prijemanje hrane
13. Električni grelci iz več delov, vstavljeni ali zaliti v aluminijaste bloke; v primeru zamenjav se zamenja samo en grelec z aluminijastim blokom
14. Natančen nadzor temperature s pomočjo vsaj 5 senzorjev, na dnu ponve
15. Možnost delitve površine posode na do tri dele, s samostojnim nadzorom temperature in časa
16. Možnost vstavljanja direktno GN posod, 2x GN 1/1 150
17. Vgrajen odtok v dno aparature, s samodejnim zapiralom med čiščenjem
18. Individualna nastavitve časa in temperature za vsako območje
19. Večtočkovno merjenje temperature dna med toplotno obdelavo, možnost upravljanja posameznih grelcev za vsako območje posamezno
20. Temperaturno območje delovanja vsaj od 30-250 oC, kuhanje pod tlakom do 110 oC
21. Ohišje, ročaj, zunanji kotel in pokrov iz kakovostnega fino poliranega materiala AISI 304/1.4301 ali enakovredno ali bolje
22. Samostoječa izvedba, regulacijske nogice
23. Dvojnostensko izoliran pokrov, vzmetno razbremenjen, z avtomatskim dvigom/spustom
24. Debelina pokrova vsaj 20 mm z dodatno aluminijasto oblogo
25. Tesnilo pokrova odporno na maščobe in visoke temperature
26. Tesnilo, dobro prilegajoče, nameščeno brez lepljenja
27. Samodejno zaklepanje ponve med kuhanjem pod tlakom. Pokrov ponve pri kuhanju zaprt z mehansko ročico s sistemom za nenamerno odpiranje
28. Vgrajen sistem termične zaščite motorja, zaščite pred preobremenitvijo
29. Vgrajen sistem nadzora pred nadtlakom
30. Samodejno sproščanje pare, s pomočjo integriranega senzorja
31. Avtomatsko doziranje vode vsaj na 1 l natančno, s sistemom za doziranje vode tudi v primeru zaprtega pokrova
32. Sistem dotakanja vode preko elektronskega nadzora, aparat sam po potrebi dotaka vodo na podlagi predhodno določene količine le te
33. Z označenimi volumni na steni ponve
34. Prikaz trenutnih vrednosti temperatur in časa predvidenega do konca postopka
35. Z zvočnim signalom za opozarjanje na konec postopka
36. Nadzorna plošča z vsaj 100 programskimi mesti

37. Notranjost izdelana po tehnologiji globokega vleka, brez ostrih robov, vidnih varov, vsaj higienskega standarda H2
38. S funkcijo samočiščenja, ki omogoča tudi kratkotrajno vmesno čiščenje po toplotno obdelavo brez uporabe čistil
39. Čiščenje preko vrteče pralne šobe z visokotlačnim sistemom, šoba enostavno odstranljiva
40. Avtomatski sistem čiščenja
41. Stikalo za vklop in izklop na desni strani
42. Varnostni ventil
43. Zaščita vodotesnosti vsaj IPX5 ali bolje
44. Priključki na aparatu dosegljivi iz sprednje strani
45. Odstranitev sprednje maske za dostop do notranjosti brez demontaže ostalih delov aparata,
46. Z vključenim sistemom za dvig in spust košar
47. Vključno s 4 globokimi košarami za kuhanje in 4 košarami za cvrenje
48. Z vključenim perforiranim vložnim dnom, lopatico, perforirano zajemno lopatico in ne perforirano zajemno lopatico
49. Slovenski meni
50. Dovod hladne vode 3/4
51. Izpustna pipa DN 50
52. Priključna moč 33-35 kW
53. Priključna napetost: 400 V, 3 NPE AC
54. Imeti mora ES izjavo o skladnosti v skladu z direktivo 2006/42/ES
55. Z vključenim materialom za priklop.

Dodatno:

56. Čistilna sredstva za sanitacijo aparata ne smejo biti vezana na premet javnega naročila.

#### **SKLOP 4: KOTLIČKI ZA NAPITKE (9 kos)**

##### **Tehnične zahteve:**

1. Robustna izvedba.
2. Neogrevan.
3. V celoti iz nerjavečega materiala CNS 18/10 ali enakovredno ali bolje.
4. Volumna 7 litrov.
5. S snemljivim, izoliranim pokrovom z integriranim fiksnim ročajem vzdolžno.
6. Pokrov dobro zatesnjen, dodatno zapiranje z dvema sponkama.
7. Pokrov s silikonskim tesnilom na katerem je čep za odzračitev.
8. Dvojnostenska izvedba.
9. V sredini izolacija debeline 30 mm.
10. Izdelan po tehnologiji globokega vleka (brez varov).
11. Spodaj podstavek izdelan iz trde PP plastike.
12. Zamenljiva, robustna pipica za iztekanje tekočin s silikonskim tesnilom.
13. Dimenzije 147x426x400 mm ± 5 mm.
14. Teža 5,3- 5,5 kg.
15. Primeren za pomivanje v pomivalnih strojih do temperature 90 °C.

## **SKLOP 5: TERMO POSODE (35 kos)**

### **Tehnične zahteve:**

1. Termo posoda, okrogla.
2. Za prenos in ohranjanje hrane tople.
3. Volumna 10 l.
4. Dvojnostensko izolirana.
5. V celoti iz nerjavečega jekla DIN X5 Cr-Ni 18/8-18/10 ali enakovredno ali bolje – priložiti dokazila o uporabljenem materialu.
6. Fino brušeno obdelava, posoda krtačena do polsijaja.
7. Posoda brez kompenzacijskega podstavka.
8. Snemljiv pokrov posode s silikonskim tesnilom.
9. Na pokrovu manjši preklopni ročaj za dvig pokrova.
10. S tlačnim razbremenilnim ventilom na pokrovu.
11. S tremi napenjalnimi sponkami.
12. Ročaj pregiben, pričvrščen na ohišje posode.
13. Premer posode 33-34 cm, višina 18-21 cm.
14. Debelina materiala vsaj 0,8 mm.
15. Skupna masa 4700-4850 g.
16. Trpežnejša in robustnejša izdelava.
17. Posoda primerna za pomivanje v pomivalnem stroju na T do 85 °C.

## PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: ..... (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO</b>
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail ponudnika:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:

Datum: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

**REKAPITULACIJA**

Predmet javnega naročila: **NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Sklop 1: Tabletni vozički za transport porcionirane hrane	
2.	Sklop 2: Vozički za transport hrane	
3.	Sklop 3: Visokotlačna električna prekucna ponev	
4.	Sklop 4: Kotlički za napitke	
5.	Sklop 5: Termo posode	

**Opomba:**

- V polja stolpca "Vrednost v EUR brez DDV" se za posamezne sklope samodejno prepišejo ponudbene vrednosti v EUR brez DDV iz obrazcev »Predračun za opremo« za posamezni sklop (OBR-2.1, OBR-2.2, OBR-2.3, OBR-2.4 in OBR-2.5).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PREDRAČUN ZA OPREMO IZ SKLOPA 1**

Predmet javnega naročila: **NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Tabletni voziček za transport porcionirane hrane po specifikaciji zahtev naročnika	kos	6					
SKUPNA VREDNOST:								

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Tabletni voziček za transport porcionirane hrane		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.



- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.  
Posplošena izjava npr. smislu "Izjavljamo, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ipd.)", ne ustreza in je naročnik ne bo upošteval kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje tehničnih zahtev ponujene opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PREDRAČUN ZA OPREMO IZ SKLOPA 2**

Predmet javnega naročila: **NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Voziček za transport hrane po specifikaciji zahtev naročnika	kos	3					
				SKUPNA VREDNOST:				

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Voziček za transport hrane		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.

- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.  
Posplošena izjava npr. smislu "Izjavljamo, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ipd.)", ne ustreza in je naročnik ne bo upošteval kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje tehničnih zahtev ponujene opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:



Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:



**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PREDRAČUN ZA OPREMO IZ SKLOPA 3**

Predmet javnega naročila: **NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Visokotlačna električna prekucna ponev po specifikaciji zahtev naročnika	kos	1					
SKUPNA VREDNOST:								

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Visokotlačna električna prekucna ponev		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.

- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.  
Posplošena izjava npr. smislu "Izjavljamo, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ipd.)", ne ustreza in je naročnik ne bo upošteval kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje tehničnih zahtev ponujene opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PREDRAČUN ZA OPREMO IZ SKLOPA 4**

Predmet javnega naročila: **NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Kotliček za napitke po specifikaciji zahtev naročnika	kos	9					
				SKUPNA VREDNOST:				

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Kotliček za napitke		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.

- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.  
Posplošena izjava npr. smislu "Izjavljamo, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ipd.)", ne ustreza in je naročnik ne bo upošteval kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje tehničnih zahtev ponujene opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PREDRAČUN ZA OPREMO IZ SKLOPA 5**

Predmet javnega naročila: **NABAVA RAZNE OPREME ZA POTREBE ODDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Termo posoda	kos	35					
SKUPNA VREDNOST:								

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Termo posoda		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.



- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.  
Posplošena izjava npr. smislu "Izjavljamo, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ipd.)", ne ustreza in je naročnik ne bo upošteval kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje tehničnih zahtev ponujene opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

# OSNUTEK POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: .....  
matična številka prodajalca: .....

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA OPREME ZA POTREBE ODDDELKA ZA PREHRANO IN DIETETIKO**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave .....

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je nabava opreme za potrebe Oddelka za prehrano in dietetiko:

- Sklop 1: Tabletni vozički za transport porcionirane hrane,
- Sklop 2: Vozički za transport hrane,
- Sklop 3: Visokotlačna električna prekucna ponev,
- Sklop 4: Kotlički za napitke,
- Sklop 5: Termo posode

(v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- dostava ponujene opreme,
- kompletna montaža ponujene opreme z vsem potrebnim materialom za montažo in priključitev opreme,
- preizkus delovanja opreme,
- brezplačno preventivno vzdrževanje opreme v garancijski dobi, ki zajema ves potreben material in delo,
- odprava vseh napak v garancijskem roku,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca.

Izvajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

### **III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, FINANČNA ZAVAROVANJA, ODŠKODNINA**

#### **4. člen**

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel izobraževanje iz 3. člena te pogodbe v roku 75 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore Oddelka za prehrano in dietetiko.

#### **5. člen**

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

#### **6. člen**

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

## 7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti za posamezni sklop.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

## IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

### 8. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti:

..... EUR brez DDV oz. ....	EUR z DDV za sklop 1,
..... EUR brez DDV oz. ....	EUR z DDV za sklop 2,
..... EUR brez DDV oz. ....	EUR z DDV za sklop 3,
..... EUR brez DDV oz. ....	EUR z DDV za sklop 4,
..... EUR brez DDV oz. ....	EUR z DDV za sklop 5

v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, po podpisu primopredajnega zapisnika. Naročnik bo plačila izvedel na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špeditorski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore Oddelka za prehrano in dietetiko.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

## V. ODPRAVA NAPAK

### 9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti. V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake. V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezni sklop, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

## VI. ODSTOP OD POGODBE

### 10. člen

Kupec in prodajalec lahko odstopita od pogodbe v rokih in pod pogoji določeni s to pogodbo..

Odstop od pogodbe lahko uveljavljala pogodbeni stranka šele če po pisnem opominu pogodbi nezvesta stranka ne odpravi kršitev.

V primeru odstopa so pogodbeni stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

## **11. člen**

Kupec sme odstopiti od pogodbe:

- če prodajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa prodajalec napak ne popravi,
- če je zoper prodajalca začet kakšen od postopkov po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. [176/21](#) s spremembami in dopolnitvami; ZFPPIPP),
- če se izkaže, da prodajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del oziroma dobavljene opreme,
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % pogodbene vrednosti sklopa v EUR brez DDV.

prodajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če kupec tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko kupec uveljavlja po opominu, po katerem prodajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti prodajalcu poslana pisno po pošti ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Kupec lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper prodajalca.

## **12. člen**

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Kupec ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti prodajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do prodajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

## VII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### 15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **17. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

### **18. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

### **19. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:  
.....

Kupec:  
UKC Maribor

Direktor:  
.....

Generalni direktor UKC:  
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.